

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA FRONT-OFFICE, BACK-OFFICE TURISTICO, RILASCIO PERMESSI E SERVIZI AMMINISTRATIVI.

PREMESSA

Lucca Plus s.r.l. (da ora Lucca Plus) garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- il CCNL del personale del comparto delle Autonomie;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- il D.lgs. n.165/01;
- la legge 68/99, in particolare l'art. 1 comma1;
- la L.196/03 recante norme in materia del diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili del Regolamento UE e sue mm e ii in base al recepimento del D.lgs. 101/2018 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei Dati Personali;

Lucca Plus si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato. La risorsa opererà trasversalmente in quattro aree chiave:

1) servizi di front-office e back-office turistico:

- accoglienza multilingue: fornitura di assistenza qualificata – in modalità diretta, telefonica e digitale – finalizzata all'informazione su monumenti, attrazioni, sistemi di trasporto e ricettività del territorio;

- gestione flussi informativi: rilevazione e analisi dei dati statistici relativi ai flussi turistici, in ottemperanza ai protocolli di comunicazione richiesti dall'Osservatorio Turistico Regionale;
 - supporto alla vendita e promozione: gestione operativa delle attività di *ticketing* dei monumenti civici e del *bookshop*, unitamente alla distribuzione capillare di materiale informativo e promozionale;
- 2) gestione rilascio permessi (ZTL e disabili):
- istruttoria delle istanze: verifica del possesso dei requisiti necessari da parte dei richiedenti e controllo della completezza e conformità della documentazione presentata, in stretta osservanza di quanto previsto dal PAMS (Piano di Accessibilità al Centro Storico);
 - gestione tecnica database: inserimento e aggiornamento tempestivo delle targhe nei database di gestione varchi elettronici, con la massima cura nell'associazione delle schede anagrafiche ai relativi permessi, garantendo l'accuratezza dei dati per il corretto funzionamento del sistema di controllo accessi;
 - gestione amministrativa degli incassi: riscossione delle tariffe previste per il rilascio dei titoli autorizzativi, con successiva rendicontazione giornaliera, puntuale e dettagliata, dei flussi di cassa incassati.
- 3) gestione rilascio abbonamenti parcheggi:
- istruttoria delle istanze: verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento Aziendale da parte dei richiedenti e controllo della conformità della documentazione presentata;
 - gestione tecnica database: inserimento e aggiornamento dei dati relativi alle targhe e alle anagrafiche nei sistemi gestionali, garantendo l'accuratezza delle associazioni per la corretta validazione degli accessi.
 - gestione amministrativa degli incassi: riscossione delle tariffe relative agli abbonamenti, con contestuale rendicontazione giornaliera, puntuale e dettagliata, di tutti i flussi di cassa.
- 4) segreteria amministrativa e gestionale contabile
- ciclo passivo: gestione completa delle fatture d'acquisto, inclusa l'acquisizione, il controllo di conformità, la contabilizzazione e la corretta registrazione contabile delle stesse;
 - contabilità base: tenuta della contabilità elementare, con particolare riferimento alla registrazione dei movimenti di cassa e banca, nonché alla predisposizione dei flussi per i pagamenti tramite bonifico bancario tramite software gestionale;
 - monitoraggio finanziario: gestione costante dello scadenziario dei pagamenti e attività di sollecito per il recupero dei crediti, al fine di garantire l'equilibrio dei flussi finanziari.



La sede di lavoro è Lucca presso i diversi uffici della società.

L'orario di lavoro può articolarsi anche nei giorni festivi, sabato e domenica.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. 198 del 11/04/06.

ART.2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonoleggio, integrato degli eventuali assegni per nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità. Minimo tabellare € 1.593,48; Contingenza € 520,75; EDR € 10,33; EAR € 27,45. (ultimo rinnovo agg.01/01/2026)

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 - REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti **devono** possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- età non inferiore a 18 anni;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali dell'Autonoleggio;
- idoneità psicofisica, compatibilmente con la propria disabilità, a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie dell'impiego al quale la selezione si riferisce. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo di idoneità, in base alla normativa vigente, il vincitore prima dell'ingresso in servizio;
- conoscenza e capacità d'uso della lingua italiana sia parlata che scritta;
- essere in regola con gli obblighi militari secondo la normativa vigente;

Inoltre, dovranno:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.

Il difetto dei requisiti suddetti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Essa costituirà, altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.

3.2 - REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso un Istituto Statale o parificato o titolo di Studio conseguito all'estero dichiarato equipollente dalle competenti istituzioni italiane.

Il personale ricercato deve possedere un'adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive) nonché attitudine al lavoro, conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della lingua inglese e di almeno un'altra lingua a scelta fra francese, tedesco e spagnolo.

Ai fini della partecipazione al concorso è richiesta l'esibizione di attestato di lingua inglese e di un'altra lingua a scelta fra Francese, Tedesco e Spagnolo) di livello almeno pari a B2.

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1 e 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Lucca Plus può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o la decadenza della stessa per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato tramite raccomandata all'interessato.

Se, in base al numero delle domande presentate, si dia luogo alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

3.3 DICHIARAZIONI PER IL CANDIDATO CHE NECESSITA'AUSILI e/o di TEMPI AGGIUNTIVI

Il candidato con disabilità che intende sostenere le procedure selettive con l'uso di strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, in relazione con lo specifico handicap, deve:

- specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 legge 104/92) dalla quale sia possibile comprendere la tipologia della disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti. Tutta la documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'ammissibilità degli ausili e dei tempi aggiuntivi richiesti verrà valutata insindacabilmente dalla Commissione.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

Ai fini della partecipazione alle prove viene richiesto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) non rimborsabile, in ogni caso, da effettuarsi tramite bonifico bancario utilizzando l'IBAN: IT 79 W 05034 24723 000000281705, intestato a Lucca Plus, indicando chiaramente nella causale del versamento nome, cognome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie "Concorso Lucca Plus – nome e cognome del candidato".

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART.5.1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata obbligatoriamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, con tutti gli allegati, dovrà essere presentata, a pena l'esclusione, esclusivamente entro il termine indicato nell'avviso pubblicato collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura dell'avviso di selezione. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione alla selezione on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. La procedura informatica per la presentazione della domanda verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24

ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita). La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione.

Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografata, pena esclusione; la firma autografata non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. n.445/2000.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'e-mail contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva. Il candidato deve allegare alla candidatura on line, negli spazi previsti, i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- domanda di partecipazione (automaticamente generata dalla piattaforma) compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) attestante il possesso dei requisiti previsti all'art.3;
- attestato di lingua inglese e di un'altra lingua a scelta fra (Francese, Tedesco e Spagnolo) di livello almeno pari a B2.
- scheda valutazione titoli dettagliata e precisa secondo quanto richiesto dall'ART. 7.2.2 - "TITOLI E LORO VALUTAZIONE"
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda dovrà comunicare quanto previsto dall'art. 20 della predetta legge n. 104/1992. Devono allegare documentazione attestante il proprio stato anche i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, nonché le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina della procedura selettiva dettata dal presente avviso. In caso di assenza degli allegati così come richiesti, il candidato sarà escluso dalla selezione. Le domande che non riportino quanto richiesto o comunque non rispettino i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione.

Analogamente, Lucca Plus si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ART. 5.2 ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE.

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda. Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione. Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

6.1 - PROVA PRESELETTIVA



Lucca Plus, nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 220/01, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno i documenti richiesti necessari all'ammissione al concorso come indicati all'art. 6 entro la scadenza del presente bando e che siano in possesso dei requisiti di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dal concorso. In caso di prova preselettiva, questa precederà la prova scritta. Solo i candidati che supereranno la preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

La data in cui si terrà la prova scritta sarà comunicata, almeno 10 giorni prima del giorno fissato, nel luogo e nella data, ESCLUSIVAMENTE pubblicati sul sito aziendale al seguente percorso:

www.luccaplus.it => Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link:

<https://www.luccaplus.it/sezioni/bandi-di-concorso/>

Pertanto, ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di 30 domande a risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda sia l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale di Lucca Plus www.luccaplus.it => Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link:

<https://www.luccaplus.it/sezioni/bandi-di-concorso/>

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 60 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria della prova preselettiva.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

La mancata presentazione del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione.

In occasione delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi alle prove i candidati che si presenteranno presso la sede d'esame senza un documento di riconoscimento valido.

6.2 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti da ripartire nel seguente modo:

- 60 per le prove d'esame scritte e orali – suddivisi in 30 punti prova scritta e 30 punti prova orale;
- 20 per i titoli secondo quanto indicato nell'art 7.5.

6.3 - PROVA SCRITTA

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito di Lucca Plus www.luccaplusrl.it nella sezione => Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link: <https://www.luccaplus.it/sezioni/bandi-di-concorso/>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso in cui la prova scritta venisse svolta a seguito della prova preselettiva la prova scritta avverrà a seguire.

Pertanto, ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

La prova scritta consisterà in 30 domande a risposta multipla atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- buona conoscenza della seconda lingua dichiarata scritta e parlata;
- nozioni generali di segreteria e contabilità elementare (registrazione fatture di acquisto, prima nota, corrispettivi, lettere commerciali, documenti di trasporto, ecc.);
- normativa in materia di diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi (L. 241/90 Capo V accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.);
- reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento aziendale;
- nozioni sull'informativa sul trattamento dei dati personali;
- conoscenza del PAMS ovvero del regolamento redatto per rilascio dei permessi di transito e sosta nella zona a traffico limitata della Città di Lucca;
- conoscenza delle aree di sosta gestite dalla società, relative tariffe e agevolazioni nel rilascio di abbonamenti;

- conoscenza dei principali monumenti cittadini e dei percorsi turistici cittadini;
- conoscenza elementare della normativa attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- conoscenza elementare del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici;
- buona conoscenza dell'applicativo excel per la gestione di dati, redazione di statistiche e analisi dai dati turistici.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

Nel caso in cui il candidato consegua una votazione inferiore a 21/30 nella prova scritta verrà escluso dal concorso, non si procederà alla successiva valutazione dei titoli né tantomeno verrà ammesso alla prova orale.

Non verrà stilata nessun tipo di graduatoria per chi non supererà la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30.

In occasione delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi alle prove i candidati che si presenteranno presso la sede d'esame senza un documento di riconoscimento valido.

ART. 6.4 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

Successivamente alla prova scritta, unicamente per chi l'ha superata, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nella scheda valutazione titoli.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore 20.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo il superamento della prova scritta con il punteggio richiesto.

Verranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione; pertanto, l'assenza della scheda di valutazione titoli così come predisposta dalla società Lucca Plus e allegata al presente bando, non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli.

Il mancato superamento della prova scritta non determina l'attribuzione del punteggio derivante dei titoli.

I punteggi derivanti dai titoli dichiarati e posseduti non avranno alcun valore sulla graduatoria a meno che il candidato non superi la prova orale.

Titoli di studio – 7 punti

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti alla professionalità richiesta.

Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio max 7 punti:

- Laurea di primo livello turismo e lingue – punti 3;
- Laurea quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento turismo/lingue – punti 5;
- Master o corsi di formazione specializzazione e perfezionamento attinenti a Turismo, lingue della durata minima di 1 anno – 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 2 punti;

I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili.

Certificazioni conoscenza linguistica - 6 punti

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base del livello certificato secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e della prova pratica.

1. Lingua Inglese (Obbligatoria) - Max 3 punti

Il punteggio non è cumulabile (si valuta solo il titolo più alto).

- **Livello B2 (Indispensabile):** 2 punti
- **Livello C1 (Livello Avanzato)** 2,5 punti
- **Livello C2 (Livello Madrelingua/Master):**3 punti

2. Seconda Lingua Straniera a scelta fra Francese, Tedesco e Spagnolo (Ulteriori rispetto all'Inglese e obbligatoria per la partecipazione al concorso con livello B2) - Max 3 punti

Si valutano certificazioni in francese, tedesco, spagnolo o altre lingue coerenti con il bacino turistico locale.

- **Certificazione Livello B2:** 2 punti (per lingua obbligatoria)
- **Certificazione Livello C1 o superiore:** 3 punti

Nota: Il punteggio massimo per questa sezione non può superare i 6 punti totali.

Esperienze professionali o formative (lavoro subordinato, co.co.co., stage/tirocini anche curriculari) in ambito turistico-accoglienza-informazione – 3 punti.

Il punteggio sarà attribuito come segue: (max 3 punti) attribuiti come segue:

Esperienza da un minimo da sei mesi a 1 anno – 0,5 punto

Esperienza da 1 anno e un giorno a 2 anni - 1 punto

Esperienza da 2 anni e un giorno a 3 anni – 2 punti

Esperienza superiore a 3 anni e un giorno - 3 punti

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per l'ammissione alla procedura.

I punti verranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarato.

Conoscenza del territorio – 2 punti

Verranno attribuiti ulteriori fino ad un max di 2 punti se le esperienze professionali o formative relative alle attività **turistico-accoglienza-informazione** sono state svolte nel territorio della provincia di Lucca:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno – 0,5 punti

Esperienza da 1 anno e un giorno a 2 anni – 1 punto

Esperienza da 2 anni e un giorno a 3 anni – 1,5 punti

Esperienza superiore a 3 anni e un giorno – 2 punti

Attività di segreteria, amministrazione e contabilità base – 2 punti

È previsto l'attribuzione di un punteggio fino a un massimo di **2 punti** per esperienze professionali o formative maturate in ambito di segreteria, amministrazione e contabilità di base, secondo i seguenti criteri:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno – 0,5 punti

Esperienza da 1 anno e un giorno a 2 anni – 1 punto

Esperienza da 2 anni e un giorno a 3 anni – 1,5 punti

Esperienza superiore a 3 anni e un giorno – 2 punti

Art. 6.5 - PROVA ORALE

Successivamente alla prova scritta e alla valutazione dei titoli per i candidati che hanno superato la prova scritta, si procederà alla prova orale sul sito di Lucca Plus www.luccaplus.it nella sezione => Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link: <https://www.luccaplus.it/sezioni/bandi-di-concorso/> almeno 10 giorni prima del giorno fissato.

La prova orale verterà su argomenti oggetto della precedente prova scritta.

L'accertamento della idoneità in materia di informatica non dà luogo ad un punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel caso in cui il candidato consegua una votazione inferiore a 21/30 nella prova orale verrà escluso dal concorso indipendentemente dai titoli dichiarati e dei punteggi attribuiti dalla Commissione. Pertanto, chi non supererà la prova orale verrà escluso dal concorso e non entrerà in alcun modo nella graduatoria finale.

Non verrà stilata nessun tipo di graduatoria per chi non supererà la prova orale con il punteggio di almeno di 21/30.

ART.7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico di Lucca Plus con successivo provvedimento ed è composta dal Presidente e da almeno altri due membri.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione, e le date in cui si terranno la prova scritta e la prova orale saranno pubblicate sul sito istituzionale di Lucca Plus: www.luccaplus.it nella sezione => Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link: <https://www.luccaplus.it/sezioni/bandi-di-concorso/>.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli.

Non verranno valutati i punteggi dei candidati esclusi dalla prova scritta e dalla prova orale.

La graduatoria terrà conto, nel caso di pari-merito, delle preferenze previste dal successivo punto 11. L'Ufficio Personale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994. In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato (art. 7, co. 7, della L. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998).

La graduatoria è approvata con apposito atto, e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. È pubblicata sul sito internet di Lucca Plus www.luccaplus.it nella sezione => Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link: <https://www.luccaplus.it/sezioni/bandi-di-concorso/>.

Con l'approvazione della graduatoria sarà proclamato il vincitore.

La graduatoria rimarrà in vigore in base alle normative vigenti.

ART. 10 – PREFERENZE

I candidati che abbiano superato la selezione ed abbiano dichiarato il possesso dei titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione, pena la

non valutazione. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm. ii. in dettaglio:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) **dalla minore età** (art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione, l'interessato dovrà produrre, entro un termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, Lucca Plus comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore, nel giorno e nell'ora comunicati da Lucca Plus, verrà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato da Lucca Plus, necessario per la verifica del possesso dell'idoneità fisica allo scopo di verificare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui saranno adibiti ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

L'assunzione, quindi, è subordinata al rilascio del certificato di idoneità alle mansioni, da parte del medico competente, sulla scorta dell'esito della visita preassuntiva.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico di dipendente di Lucca Plus ai sensi del D.lgs. 39/2013.

ART. 12- PERIODO DI PROVA

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per i posti oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 10/04/1996.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nella competenza del Responsabile del Personale, il quale vi provvede sentito l'Organo Amministrativo.

ART. 13 - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire a Lucca Plus autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici;

- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett. a) del presente bando;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- casellario giudiziale;
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Verranno altresì richiesti:

- casellario giudiziale (in originale);
- carichi pendenti;
- certificato ex art. 335 C.P.P.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

Lucca Plus, provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dall'Amministratore Unico, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal C.C.N.L. vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale).

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che siano nelle disponibilità degli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni, soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR 445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento degli obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal concorso e secondo i termini di legge.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Silvia Pesavento Responsabile delle Risorse Umane dell'Azienda

ART. 16 - INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi di Lucca Plus – Lucca con sede operativa in Lucca via delle Città Gemelle 162 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (telefono: 0583-492255; e-mail: amministrazione@luccaplus.it)

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Lucca Plus si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Lucca Plus si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.



LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.